

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 № 143-па
г.Северодвинск Архангельской области
(в редакции от 06.06.2014 № 262-па,
от 07.04.2016 № 103-па)

**Об утверждении квалификационных
требований, предъявляемых для
замещения должностей муниципальной
службы в Администрации Северодвинска**

В соответствии с законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ
«О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Мэра Северодвинска от 29.12.2008 № 301-р «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска»;

- распоряжение Мэра Северодвинска от 24.03.2009 № 80-р «О внесении изменений в распоряжение Мэра Северодвинска от 29.12.2008 № 301-р»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 26.07.2013 № 152-ра «О внесении изменений в распоряжение Мэра Северодвинска от 29.12.2008 № 301-р (в редакции от 24.03.2009)»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 03.10.2013 № 217-ра «О внесении изменений в распоряжение Мэра Северодвинска от 29.12.2008 № 301-р (в редакции от 26.07.2013)».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением
 Администрации Северодвинска
 от 24.03.2014 № 143-па
 (в редакции от 06.06.2014
 № 262-па)

Квалификационные требования,
 предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска

Группы должностей муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам
Высшие должности	Высшее образование	Не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности	<p>Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Северодвинска, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.</p> <p>Профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина</p>
Главные должности	Высшее образование	Не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы)	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в

		или не менее 5 лет стажа работы по специальности	<p>Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Северодвинска, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.</p> <p>Профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина</p>
Ведущие должности	Высшее образование	<p>Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности.</p> <p>Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.</p>	<p>Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Северодвинска, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.</p> <p>Профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина</p>
Старшие должности:	Высшее образование		<p>Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в</p>

<p>главный специалист</p> <p>ведущий специалист</p>		<p>Не менее 1 года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 2 лет стажа работы по специальности</p> <p>Без предъявления требования к стажу</p>	<p>Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Северодвинска, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.</p> <p>Профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина</p>
<p>Младшие должности</p>	<p>Не ниже среднего профессионального образования</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>	<p>Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Северодвинска, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства.</p> <p>Профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина</p>

Дополнительные квалификационные требования к направлению подготовки (специальности), предъявляемые к отдельным должностям муниципальной службы в Администрации Северодвинска

№ п/п	Орган Администрации Северодвинска, структурное подразделение органа Администрации Северодвинска	Должности муниципальной службы	Квалификационные требования к направлению подготовки	Квалификационные требования к специальности
1	Правовое управление	Главные должности	Юриспруденция	
		Ведущие должности	Юриспруденция	
		Старшие должности	Юриспруденция	
		Младшие должности	Юриспруденция	
2	Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства	Ведущие должности		Юриспруденция. Педагогика. Педагогика и психология. Социальная педагогика. Социальная работа
		Старшие должности		Юриспруденция. Педагогика. Педагогика и психология. Социальная педагогика. Социальная работа
3	Финансово – экономический отдел Управления социального развития, опеки и попечительства	Ведущие должности	Экономика	
		Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	
4	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Главные должности	Экономика	
		Ведущие должности	Экономика	
		Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	
		Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	
5	Отдел бухгалтерского учета и	Ведущие должности	Экономика	

	отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	
6	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления	Ведущие должности	Экономика	
		Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	
7	Финансово-экономический отдел Управления образования	Ведущие должности	Экономика	
		Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	
8	Финансово-экономический отдел Управления культуры и общественных связей	Ведущие должности	Экономика	
		Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	
9	Отдел гражданской защиты	Старшие должности: главный специалист-главный бухгалтер, ведущий специалист-бухгалтер	Экономика	
10	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	Ведущие должности	Экономика	
		Старшие должности	Экономика	
		Младшие должности	Экономика	