

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2014 г. № 76-пп

г. Архангельск

Об утверждении Положения об областном конкурсе проектов патриотической направленности

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области», государственной программой Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе проектов патриотической направленности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области**

А.П. Гришков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 25 февраля 2014 г. № 76-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе проектов патриотической направленности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпрограммой № 3 «Гражданско-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации и допризывная подготовка молодежи в Архангельской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп (далее – государственная программа), определяет порядок проведения конкурса проектов патриотической направленности (далее – конкурс).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) грант на реализацию проекта (далее – грант) – средства областного бюджета, предоставляемые грантополучателю в форме целевых безвозмездных субсидий по итогам конкурса;

2) проект патриотической направленности (далее – проект) – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на реализацию основных направлений патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Архангельской области;

3) соискатель гранта – физическое или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Архангельской области, подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – заявление). К соискателям гранта относятся:

социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе, созданные на базе образовательных организаций;

государственные и муниципальные учреждения, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью (при условии представления им согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений), и (или) патриотическое воспитание граждан, и допризывная подготовка молодежи;

инициативные группы и граждане;

4) грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса;

5) экспертный совет по подведению итогов конкурса проектов (далее – экспертный совет) – совещательный орган при министерстве по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее – министерство), проводящий экспертную оценку представленных на конкурс проектов и определяющий победителей конкурса.

II. Условия предоставления и размер гранта

3. Проведение конкурса осуществляет министерство совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи» (далее – ГАУ «Патриот»).

4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) проекты, направленные на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

2) проекты, направленные на восстановление и содержание воинских мемориалов;

3) проекты, направленные на поддержку молодежных и детских центров, клубов, общественных объединений патриотической направленности в части материально-технического обеспечения;

4) проекты, направленные на поддержку и развитие поискового движения в Архангельской области.

III. Организация и порядок проведения конкурса

5. ГАУ «Патриот» осуществляет подготовку информационного сообщения о начале проведения конкурса и передает его в министерство для размещения на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения конкурса.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) место и время приема заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе (далее соответственно – заявление, конкурсная документация);

2) срок, до истечения которого принимаются заявление и конкурсная документация;

3) состав конкурсной документации;

4) наименование, адрес и контактная информация организатора конкурса, а также контактная информация координатора конкурса в ГАУ «Патриот»;

5) дату и время проведения конкурса.

7. Организацию сбора заявлений и конкурсной документации от соискателей гранта проводит ГАУ «Патриот».

8. Для участия в конкурсе соискатели гранта до 1 декабря года, предшествующего финансовому году, в котором предполагается предоставление гранта (для предоставления грантов в 2014 году – до 17 марта 2014 года), должны представить заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. К заявлению и документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, также прилагаются:

1) для юридических лиц (за исключением объединений, включенных в реестр молодежных общественных и детских общественных объединений в Архангельской области):

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, подписанные руководителем юридического лица и заверенные печатью;

письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи, заверенное банком (для бюджетных организаций и учреждений – с указанием внебюджетного счета и кода дохода);

письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных средств организации, заверенное руководителем организации;

для государственных и муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждений в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

2) для физических лиц и инициативных групп:

справка кредитной организации, подтверждающая наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на банковском счете заявителя и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств организации, с которой проект реализуется совместно, подписанное руководителем организации и заверенное печатью;

соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы), при этом

необходимо указать фамилию, имя, отчество руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;

копия документа, удостоверяющего личность соискателя, и заявление о согласии на обработку персональных данных.

10. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Положения, предоставляются в ГАУ «Патриот» по адресу: 163000, Архангельская область, город Архангельск, просп. Троицкий, д. 118 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00).

11. К документам, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, соискатель вправе по собственному желанию представить:

1) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

2) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

3) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта.

12. Представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку.

13. Для участников конкурса организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки на конкурс.

Информационно-методические семинары организуются в срок не позднее 15 календарных дней до дня окончания приема заявок на конкурс на базе ГАУ «Патриот» в очном режиме и посредством трансляции в сети «Интернет».

ГАУ «Патриот» осуществляет подготовку информационного сообщения о дате проведения указанных семинаров и передает его в министерство для размещения на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения семинара.

В информационно-методических семинарах принимают участие представители министерства, ГАУ «Патриот», члены экспертного совета.

Участие в информационно-методических семинарах осуществляется по предварительной записи.

В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе координатор конкурса ГАУ «Патриот» организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

14. ГАУ «Патриот» осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, и проверяет полноту

представленных документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, а также соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок ГАУ «Патриот» формирует сводный список поступивших заявок для участия в конкурсе.

15. Соискателю гранта отказывается в приеме заявления и конкурсной документации в следующих случаях:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения;

2) представление заявления с прилагаемой к нему конкурсной документацией с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении конкурса;

3) представление заявления и конкурсной документации, оформление которых не соответствует пунктам 8 и 9 настоящего Положения;

4) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и конкурсной документации.

16. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, заявление и конкурсная документация на заседании экспертного совета не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение 15 календарных дней со дня их получения.

17. Каждый соискатель гранта, принимающий участие в конкурсе, может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 6 настоящего Положения. Некоммерческие организации (включая государственные и муниципальные учреждения) могут выступать партнерами в проектах других организаций и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых организация выступает партнером, не ограничивается.

18. В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявлений и конкурсной документации министерство создает экспертный совет, на котором рассматриваются поступившие заявления и конкурсная документация.

Персональный состав экспертного совета утверждается распоряжением министерства.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, а также по согласованию – депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений. При этом количество представителей общественных объединений составляет не менее одной третьей от общего числа членов экспертного совета.

Для осуществления полномочий экспертного совета из числа его членов формируются экспертные группы для оценки заявок и подведения

итогах по каждому направлению конкурса. Состав экспертных групп утверждается решением экспертного совета.

Общие итоги конкурса подводятся на заседании экспертного совета и фиксируются путем ведения протокола заседания.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет ГАУ «Патриот».

19. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в несколько этапов.

На первом этапе конкурса осуществляется оценка проектов по 10-балльной системе путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член рабочей группы выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки проектов, установленными пунктом 21 настоящего Положения.

Далее осуществляется формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса и определение среднего балла по каждому проекту для прохождения во второй этап конкурса. Секретарь экспертного совета формирует итоговый рейтинг заявлений.

На втором этапе конкурса членами экспертного совета осуществляется итоговая оценка и распределение объемов финансирования на реализацию проектов. Результаты итоговой оценки и распределение объемов финансирования фиксируются в протоколе заседания экспертного совета. По желанию соискателей гранта организуется общественная защита проектов, допущенных во второй этап конкурса, на базе ГАУ «Патриот» в очном режиме и посредством трансляции в сети «Интернет».

20. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- 1) профинансировать проект;
- 2) отказать в финансировании.

Экспертный совет принимает решение об изменении бюджета проекта в случае, если предполагаемые расходы не соответствуют заявленной в проекте деятельности.

21. Критериями оценки проектов являются:

- 1) актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
- 2) уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел;

3) содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта;

4) соответствие целей и задач проекта основным целям Программы;

5) соответствие целей и задач проекта основным направлениям государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 05 октября 2010 года № 795);

6) соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта;

7) конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;

8) перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта;

9) возможность выхода проекта на ресурсное самообеспечение;

10) возможность тиражирования проекта и использования опыта реализации проекта в дальнейшем;

11) положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды;

12) наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 11 настоящего Положения;

13) наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей (средств организации, местного бюджета, физического лица) в объеме не менее 10 процентов от суммы гранта, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета;

14) наличие дополнительных документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

22. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса на реализацию проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, определяется экспертным советом с учетом собственных средств победителя и его плана расходов исходя из объемов средств, предусмотренных пунктом 1.2 перечня мероприятий подпрограммы № 3 «Гражданско-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации и допризывная подготовка молодежи в Архангельской области (2014 – 2020 годы) приложения № 2 к государственной программе.

23. Гранты выделяются на проекты сроком реализации до девяти месяцев. Грантополучатель вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта при условии, что он будет реализован в период с 15 февраля (в 2014 году – с 15 марта 2014 года) по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

Максимальная сумма гранта для юридических лиц – 300 000 рублей, для физических лиц и инициативных групп – 100 000 рублей.

В рамках проектов не финансируются за счет грантов следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда административного персонала проекта;
- расходы на финансовый аудит и консалтинг, банковские расходы;
- расходы на питание (за исключением проектов, направленных на поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации);
- расходы на призы (за исключением наградной атрибутики);
- расходы на оплату труда привлеченных специалистов из числа работников организации или партнеров проекта;
- расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- текущие расходы, не относящиеся к реализации проекта, и долги соискателя гранта.

Расходы на приобретение оборудования (основных средств) не могут составлять более 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

24. Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтингов оценки заявлений по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявлений преимущество имеет заявление, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

25. Решения экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета или его заместителем.

В протоколе отражается размер предоставляемого гранта победителям конкурса.

26. По итогам заседания экспертного совета всем участникам конкурса направляется официальное письмо с уведомлением о поддержке проекта по итогам конкурса или отклонении проектной заявки с указанием основных ошибок, допущенных при написании проекта.

27. Аннотация проектов – победителей конкурса размещается в сети «Интернет».

IV. Порядок предоставления гранта

28. На основании протокола заседания экспертного совета министерство издает распоряжение об утверждении итогов конкурса и выделении гранта.

29. На основании распоряжения, указанного в пункте 28 настоящего Положения, министерство размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице министерства в сети «Интернет» не позднее трех календарных дней со дня подписания распоряжения.

30. На основании распоряжения, указанного в пункте 28 настоящего Положения, министерство с каждым из победителей конкурса заключает договор о передаче и целевом использовании финансовых средств (далее – договор о предоставлении гранта) по форме, утверждаемой министерством.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие грантополучателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

31. Средства, выделенные на реализацию проекта, перечисляются с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, платежными документами на счета участников конкурса, признанных победителями.

Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено грантополучателем не позднее 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта. При этом определяется следующий порядок первоочередности расходования средств: собственные средства грантополучателя (собственные, привлеченные), средства местного бюджета, средства областного бюджета.

32. В случае непредставления грантополучателем в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала реализации проекта в министерство финансовых документов (договор, смета) для перечисления гранта или отказа грантополучателя от реализации проекта министерством объявляется дополнительный конкурс проектов.

33. Финансовый и содержательный (информационный) отчет об использовании средств областного бюджета на реализацию проекта направляется грантополучателем в министерство в соответствии с договором, указанным в пункте 30 настоящего Положения. Одновременно содержательный (информационный) отчет о реализации проекта направляется грантополучателем в министерство и размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет».

34. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

35. В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, а также условий договоров о предоставлении грантов соответствующий объем грантов подлежит возврату в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств (гранта) в установленный абзацем первым настоящего пункта срок они подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

36. При наличии остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель обязан в течение 15 дней со дня его уведомления министерством возвратить средства гранта в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

Договоры на предоставление гранта должны предусматривать уплату пени в размере $1/300$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем первым пункта 35 и абзацем первым настоящего пункта.

37. Министерством и органом государственного финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об областном конкурсе
проектов в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в областном конкурсе проектов
патриотической направленности
для физических лиц (и инициативных групп)

1. Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ «Патриот»)				
2. Дата получения (заполняется ГАУ «Патриот»)				
3. Направление конкурса (в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, указывается одно направление)				
4. Наименование проекта				
5. Ф.И.О. соискателя гранта				
6. Паспортные данные (серия, номер, регистрация)				
7. ИНН				
8. Почтовый адрес				
9. Телефон	Факс	E-mail		
10. Автор проекта				
11. Исполнитель проекта				
12. Руководитель проекта (руководитель инициативной группы)				
13. Телефон	Факс	E-mail		
14. Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
15. Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
16. География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				
17. Предполагаемое количество участников проекта				
18. Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра	Сумма прописью		
19. Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и др.)	Цифра	Сумма прописью		
20. Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью		

21. Организации-партнеры		
22. Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
23. Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____

Соискатель гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в областном конкурсе проектов
патриотической направленности
для юридических лиц

1. Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ «Патриот»)				
2. Дата получения (заполняется ГАУ «Патриот»)				
3. Направление конкурса (в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, указывается одно направление)				
4. Наименование проекта				
5. Организация (соискатель гранта)				
6. Руководитель организации				
7. Почтовый адрес				
8. Телефон	Факс	E-mail		
9. Автор проекта				
10. Исполнитель проекта				
11. Руководитель проекта				
12. Телефон	Факс	E-mail		
13. Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
14. Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг		Окончание проекта, дд/мм/гг	
15. География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				

16. Предполагаемое количество участников проекта		
17. Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра	Сумма прописью
18. Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации и др.)	Цифра	Сумма прописью
19. Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью
20. Организации-партнеры		
21. Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
22. Согласие на размещение настоящей заявки в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об областном конкурсе
проектов в сфере государственной
молодежной политики

**ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА
для участия в областном конкурсе проектов
патриотической направленности**

1. Наименование проекта.
2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников инициативной группы, которая является основным инициатором и исполнителем проекта, ресурсы инициативной группы). Объем – не более 1/2 страницы.
3. Описание проекта (общий объем – не более 10 страниц).
 - 3.1. Краткая аннотация проекта (не более 1 страницы).
 - 3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы).
 - 3.3. Цели и задачи проекта.
 - 3.4. Что предлагается сделать в ходе проекта:
 - 1) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);
 - 2) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);
 - 3) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия).
 - 3.5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории).
 - 3.6. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы):

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы (при обосновании необходимости)			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия			
7. Наградная атрибутика			
8. Расходные материалы			
ИТОГО			

5.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из областного бюджета.

Статья расходов*	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

*Соотношение отдельных статей расходов:

расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета;

расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

Полная стоимость проекта _____

Вклад из других источников (указать, каких) _____

Запрашиваемая сумма _____

5.3. Комментарии к бюджету (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у соискателя гранта).
